|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник МКУ Управление  муниципального имущества  Администрации города  Нижний Тагил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Михайлова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года | УТВЕРЖДАЮ  Начальник МКУ Управление  по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики  Администрации города Нижний Тагил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Язовских  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года |

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРЫЙ СОБОЛЬ»**

(новая редакция)

Место нахождения: Российская Федерация,

622036, Свердловская область,

г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 37

г. Нижний Тагил, 2018 год

**1. Общие положения.**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старый соболь» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы города Нижний Тагил Свердловской области от 13.11.2003 г. № 1171 «Об открытии муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы «Старый соболь». Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старый соболь» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «Старый соболь».

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старый соболь» создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», Уставом города Нижний Тагил и нормативно-правовыми актами города Нижний Тагил, на основании:

- Постановления Главы города Нижний Тагил Свердловской области от 13.11.2003 г. № 1171 «Об открытии муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы «Старый соболь»;

- Постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 г. № 1312 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старый соболь»;

- Постановления Администрации города Нижний Тагил от 14.08.2015 № 2051-ПА «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старый соболь»;

- Постановления Администрации города Нижний Тагил от 22.10.2015 № 2781-ПА «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старый соболь» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения Баскетбольный клуб «Старый соболь».

- Постановление Администрации города Нижний Тагил от 07.08.2017 № 1898-ПА «О преобразовании муниципальных детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки».

**3.** Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старый соболь». Сокращенное наименование – МБУ «СШ «Старый соболь».

4. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и официальных документах Учреждения.

**5. Организационно-правовая форма** – бюджетное учреждение.

**6. Вид** – спортивная школа.

**7. Форма собственности**: муниципальная.

**8. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):** 622036, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 37. По данному адресу размещается исполнительный орган – директор учреждения и хранятся документы Учреждения.

9. Адреса мест тренировочной деятельности и деятельности по оказанию услуг и выполнению работ в области физкультуры и спорта:

1) 622036, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 37, цокольный этаж, помещения № 15,38,39,41 по поэтажному плану;

2) 620001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Красноармейская 36/56 (спортивный зал);

3) 622001, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Оплетина, 11А, МБОУ СОШ № 1 имени Н.К. Крупской (спортивный зал);

4) 622042, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Либкнехта, 30, МБОУ СОШ «Центр образования № 1» (спортивный зал);

5) 622005, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Попова,17, МАОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов имени Г.Н. Зайцева (спортивный зал);

6) 622013, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Октябрьской революции, 2, МБОУ СОШ № 6 имени А.П. Бондина (спортивный зал);

7) 622007, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тельмана, 19, МБОУ СОШ № 7 (спортивный зал);

8) 622051, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, д. 12, МАОУ СОШ № 9 (спортивный зал);

9) 622016, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Известковая, 29, МБОУ СОШ № 10 (спортивный зал);

10) 622042, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Жуковского, 5 А, МБОУ СОШ № 12 (спортивный зал);

11) 622001, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 27, МАОУ Гимназия № 18 (спортивный зал);

12) 622022, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Верхняя Черепанова, 17А, МБОУ СОШ № 30 (спортивный зал);

13) 622002, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 107 А, МБОУ СОШ № 33 (спортивный зал);

14) 622034, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 13, МБОУ СОШ № 44 (спортивный зал);

15) 622042, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Жуковского, 5 А, МБОУ СОШ № 66 (спортивный зал);

16) 622049, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Октябрьский,16а, МБОУ СОШ № 69 (спортивный зал);

17) 622016, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Известковая, 9, МБОУ СОШ № 71 (спортивный зал);

18) 622018, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Окунева, 45, МБОУ СОШ № 87 (спортивный зал).

19) 622021, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Гвардейская,72, МБОУ СОШ № 144 (спортивный зал).

10. Место проведения тренировочного процесса и деятельности по оказанию услуг и выполнению работ в области физической культуры и спорта может меняться в соответствии с заключенными договорами на использование недвижимого имущества.

11. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1) 622036, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 37, цокольный этаж, помещения № 15,38,39,41 по поэтажному плану;

2) 620001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Красноармейская 36/56 (спортивный зал);

3) 622005, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Попова,17, МАОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов имени Г.Н. Зайцева (спортивный зал);

4) 622007, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тельмана, 19, МБОУ СОШ № 7 (спортивный зал);

5) 622042, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Жуковского, 5 А, МБОУ СОШ № 12 (спортивный зал);

6) 622001, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 27, МАОУ Гимназия № 18 (спортивный зал);

7) 622022, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Верхняя Черепанова, 17А, МБОУ СОШ № 30 (спортивный зал);

8) 622002, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 107 А, МБОУ СОШ № 33 (спортивный зал);

9) 622034, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 13, МБОУ СОШ № 44 (спортивный зал);

10) 622016, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Известковая, 9, МБОУ СОШ № 71 (спортивный зал).

12. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Муниципальное образование «город Нижний Тагил» в лице Администрации города Нижний Тагил. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель).

13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования, иметь печать, эмблему, штамп, бланки со своим наименованием.

14.Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере физической культуры, спорта и образования;

- постановлениями и распоряжениями Администрации города Нижний Тагил;

- приказами Учредителя;

- настоящим Уставом;

- локальными актами Учреждения.

15.При осуществлении предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

16.Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения.

17.Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

18.Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

19.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе осуществлять приносящую доход деятельность самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

20.Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации, положения о которых утверждаются директором Учреждения, после одобрения Учредителя.

21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур общественно-политических партий, религиозных движений и организаций (объединений).

22. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

* 1. 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения.

**24. Предмет деятельности Учреждения:**

- реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальная подготовка, тренировочный этап (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства по виду спорта баскетбол.

**25. Цель деятельности Учреждения:**

- осуществление спортивной подготовки;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

- привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта и подготовка к освоению этапов спортивной подготовки.

**26. Задачи деятельности Учреждения:**

-разработка и реализация программ спортивной подготовки;

-обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

-обеспечение доступа к объектам спорта;

-организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

-организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта «Баскетбол»;

-организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки;

-организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

-организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно- оздоровительных) мероприятий;

-обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях и официальных физкультурных (физкультурно- оздоровительных) мероприятиях;

-финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

**27. Основные виды деятельности Учреждения:**

-деятельность спортивных организаций;

-реализация программ спортивной подготовки по виду спорта «Баскетбол»;

-организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта «Баскетбол»;

-обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

-организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

-организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно- оздоровительных) мероприятий;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

-участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- деятельность спортивных объектов (в том числе: деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий, а также организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей);

- деятельность в области спорта прочая;

-деятельность спортивных школ, спортивных инструкторов, преподавателей, тренеров.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования «город Нижний Тагил».

29. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Нижний Тагил.

30. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением только после получения соответствующей лицензии, сертификата.

**31. Прочие виды деятельности Учреждения.**

-реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

-предоставление методической и консультативной помощи.

- организация отдыха спортсменов в каникулярное время;

- организация тренировочных сборов и физкультурно-спортивных лагерей;

**32. Иные виды деятельности Учреждения.**

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность носит дополнительный характер и служит достижению основных целей и задач Учреждения.

**33. К иным видам деятельности Учреждения относятся:**

1) проведение занятий по физической культуре и спорту (занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры; разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий, организация соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта, восстановительные мероприятия и методические консультации, реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения);

2) проведение спортивно-зрелищных мероприятий (спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, встречи с выдающимися спортсменами, показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений).

3) организация и проведение учебно-тренировочного процесса (обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине, педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которой ведется подготовка, педагогическое воздействие, направленное на компенсацию у потребителя услуг недостающих компонентов тактической, технической, физической и др. видов готовности к потреблению услуги, организация комплексного контроля за уровнем разносторонней подготовленности и состоянием здоровья потребителя услуг, консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса.

4) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению (использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований, использование объектов для оздоровительного отдыха, пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем), обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга, создание повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга).

5) прочие спортивные услуги (организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, прокат спортивного инвентаря, обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг; прием на хранение вещей потребителей услуг);

6) организация и проведение лагеря с дневным пребыванием детей;

7) услуги по обучению по дополнительным общеобразовательным (предпрофесиональным и общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта.

8) услуги спортсооружений;

9) проведение тренировочных сборов и физкультурно-спортивных лагерей;

34. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц осуществляется на основе договора пожертвования.

35. [Порядок](consultantplus://offline/ref=E3E945306804BEA0733BF64D0C0804A0BCA9178E5179DBA6CE2590FD861C707D10AEA2853F18D7AAI234J) оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается Администрацией города Нижний Тагил.

**3. Управление Учреждением.**

36. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Муниципального образования «город Нижний Тагил», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

**37. Органами управления Учреждения являются:**

- Директор Учреждения;

- Общее собрание работников;

- Тренерский совет.

38. Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

39. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

**40. К компетенции Учредителя относится:**

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- решение вопросов финансирования уставной деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;

- установление Учреждению муниципального задания и осуществление контроля за качеством его исполнения;

- контроль деятельности Учреждения, в том числе контроль:

- осуществления Учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом;

- выполнения Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

- выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- деятельности Учреждения, связанной с использованием имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности;

- обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности.

- назначение и увольнение директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения;

- разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил и настоящим Уставом.

**41. К компетенции Учреждения относится:**

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием спортсменов и зачисление обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации спортсменов и обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения спортсменами и обучающимися программ спортивной подготовки и образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение анализа деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений спортсменов и обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=524EDDC2AF1B5FA775C599B5D5BE816BB333CBF14B1A6D9E1876505D1D4470EAA35EB0375A9550MAT8K) несовершеннолетних спортсменов и обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**42. Учреждение в праве:**

- вести в соответствии с законодательством РФ научную и (или) творческую деятельность.

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

43. **Учреждение обязано:**

- обеспечивать реализацию в полном объеме программ спортивной подготовки и образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям спортсменов и обучающихся;

- создавать безопасные условия тренировочного и образовательных процессов в Учреждении, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье спортсменов и обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы спортсменов и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

44. Руководителем Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

45. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

**46. Директор Учреждения:**

- действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов настоящего Устава и трудового договора, подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- определяет структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

-утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

-осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения;

- распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

- взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

47. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

48. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

49. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

50. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

51. **Общее собрание работников Учреждения** принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

52. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

# - рассмотрение основных вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

53. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Общего собрания работников, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников.

54. В целях развития и совершенствования тренировочного и образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников в Учреждении действует Тренерский совет.

55. К компетенции **Тренерского совета относится**:

-рассмотрение вопросов совершенствования организации тренировочного и образовательного (при реализации общеобразовательных программ) процесса;

-планирование и анализ организационно-методической работы в Учреждении;

- обсуждение вопросов дисциплины, прав и обязанностей спортсменов;

-организация работы по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава Учреждения, а также развитию творческих инициатив и распространению передового опыта;

-принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный и тренировочный процесс и взаимоотношения участников тренировочного и образовательного процесса;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Тренерском совете.

56. Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Тренерского совета принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о Тренерском совете.

**4. Образовательный процесс в Учреждении.**

57. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность только на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

58. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

59. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

- дополнительные общеразвивающие программы, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

60. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются в порядке, установленном действующим законодательством.

61. При реализации предпрофессиональных программ Учреждение имеет право осуществлять перевод на программы спортивной подготовки, согласно требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

62. Организация занятий по предпрофессиональным программам осуществляется на следующих этапах:

* + этап начальной подготовки – до 3лет;
  + тренировочный этап (период базовой подготовки) – до 2 лет;
  + тренировочный этап (период спортивной специализации) – до 3лет.

63. Учреждение имеет право обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сфере.

64. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

65. В Учреждении могут использоваться различные формы организации учебно-тренировочного процесса: тренировочные занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие.

66. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

67. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

68. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в [порядке](consultantplus://offline/ref=95D3E951CC7559C54F2920FA437CFD4279E20B7A97B0C2E4A68424747A0C56C6056214F35AE5F667TEMBL), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

69. Правила приема (зачисления), перевода, отчисления и восстановления граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальными актами Учреждения, которые утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

70. Прием заявлений для поступления в Учреждение производится в течение календарного года.

71. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=09FC3C1BD3CE027F8912C58B784F17F0658973FA3232C4EAFCEA066008EEB1A4A7D875AD5B8318OAQ1G) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

72. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

73.Спортивный сезон в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае спортивный сезон начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

74. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

75. Продолжительность занятий в группах устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании действующего законодательства.

76. Продолжительность учебного занятия при реализации дополнительных предпрофессиональных программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки - 2 часов;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов.

77. При проведении более одного учебного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

78.Тренировочные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

79. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с учетом требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Баскетбол».

80. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

81. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по итогам промежуточной аттестации и оформляется приказом директора Учреждения.

82. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

83. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

84. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой (при наличии);

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии);

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=776C7311DCA371A020CAE6B34178058A9F6A45CCD7CA474A7B247894F2eAtBF) Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=776C7311DCA371A020CAE6B34178058A9F694FC3D6C8474A7B247894F2eAtBF) порядке;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

85. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

86. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

87. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

88. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

89. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

90. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

91. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

- использовать любые средства и вещества, приводящие чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- не допускать применение допинга.

92. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

93. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

94. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

95. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

96. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=D1E8FE6FB69A1C07103043C8EFD2E383FD91F794EA23142DB26FB7F885E8001DFD74342E2714A719C1G) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

97. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- Уставом;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- другими локальными актами.

98. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](consultantplus://offline/ref=5495B9833E7E9AAF6A11676B59ADC8B1218EC77591D0886EB27225sEGDG) Российской Федерации.

99. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется не реже чем один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

100. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

101. [Порядок](consultantplus://offline/ref=6179163326746A72730CC240F1D28D1704EE837237BC4DEB6A6303B56B37AD01F9400F99206B3AAEmCH9G) проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

102. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

103. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

104. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

105. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

106. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100586) Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

**5. Организация спортивной подготовки в Учреждении.**

107. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на русском языке.

108. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

109. Реализуемая программа спортивной подготовки, порядок формирования (комплектования) групп спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

110. С учетом специфики вида спорта баскетбол определяются следующие особенности спортивной подготовки:

- комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;

- в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по виду спорта баскетбол осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

111. Продолжительность этапов спортивной подготовки в Учреждении устанавливается на основании федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол и составляет:

* + этап начальной подготовки – до 3лет;
  + тренировочный этап (этап спортивной специализации) – до 5 лет;

112. Для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

113. Система спортивного отбора включает:

а) массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;

б) отбор перспективных юных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта баскетбол;

в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

114. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по Программе спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

115. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Свердловской областью и осуществляющие спортивную подготовку, в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

116. Работа по индивидуальным планам проводится с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, команду или группу и включает в себя самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку.

117. Тренировочные сборы проводятся Учреждением для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, активного отдыха (восстановления), а также для комплексного медицинского обследования.

118. Участие в спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, осуществляется в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе единого календарного плана межрегиональных, Всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Свердловской области, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий города Нижний Тагил.

119. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

120. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

121. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

122. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

123. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, может проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

124. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих

125. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса; прохождение спортивной подготовки может осуществляться также в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.

126. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;

-локальные правовые акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса;

-условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

-количество мест для приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки на каждый год приема в Учреждение;

-сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

-требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- сроки зачисления в Учреждение;

- другую информацию в соответствии с действующим законодательством.

127. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке.

128. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

129. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

130. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

131. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

132. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их [законных представителей](consultantplus://offline/ref=F58DF82925557706D731ACC713F5C446F892B37F2D99966A7370E4B78D6CFAC897B47FB55E4580gEX3K) (далее - заявление о приеме).

133. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

134. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

3) дата и место рождения поступающего;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

6) адрес места жительства поступающего.

Перечень сведений и предоставляемых документов может меняться в соответствии с действующим законодательством.

135. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

136. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по Программе на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

137. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

138. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

139. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

140. Подача заявлений на прием в Учреждение осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

141. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

142. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие процедуру индивидуального отбора в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

143. Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

144. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных бюджетных мест в Учреждении;

-наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- отрицательные результаты индивидуального отбора.

145. Учреждение обеспечивает медицинскую помощь спортсменам (обучающимся) в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1D07A76E2DF804848FEB228525C8AC86DD985E839220366A1F714D63E489304811C265AB50992F11IEz8J) организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», установленным действующим законодательством.

146. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки, количество лиц, проходящих спортивную в группах на этапах спортивной подготовки (наполняемость), продолжительность тренировок, объем недельной тренировочной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки с учетом техники безопасности, и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, программами спортивной подготовки и расписаниями тренировочных занятий.

147. Учреждение обязано обеспечивать расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку, в соответствии с Порядком, установленным действующим законодательством.

148. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

149. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

150. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- тренировочные сборы;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль.

151. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

152. Порядок формирования групп спортивной подготовки по виду спорта баскетбол определяется Учреждением самостоятельно.

153. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые Программой спортивной подготовки требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

154. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, предусмотренных в стандарте спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

155. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения лицами, проходящими спортивную подготовку в Учреждении, знаний и навыков инструктора по спорту и спортивного судьи для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программами спортивной подготовки.

156. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения (медицинского обеспечения) спортивной подготовки (периодические медицинские осмотры, углубленное медицинское обследование не реже двух раз в год; дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болезни или травмы; врачебно-педагогические наблюдения; санитарно-гигиенический контроль за местами проведения тренировок, одеждой и обувью; медико-фармакологическое сопровождение и реабилитационные мероприятия при развитии заболеваний или травмы; организации спортивного питания и контроль за питанием (возмещение энергозатрат), за использованием восстановительных средств, контроль выполнения рекомендации медицинских работников.

157. Особенности осуществления спортивной подготовки в спортивных дисциплинах вида спорта баскетбол определяются в Программе спортивной подготовки, реализуемой в Учреждении, и учитываются при:

- составлении индивидуальных планов спортивной подготовки, начиная с этапа совершенствования спортивного мастерства;

- составлении плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

158. Медицинская помощь лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), а также лицам, желающим пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в Учреждении, обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

159. В Учреждении может быть оборудован медицинский пункт, кабинет спортивной медицины, лечебной физкультуры, физиотерапии, массажа, процедурные и другие помещения, необходимые для спортивной подготовки, поддержания и восстановления спортивной формы лиц, проходящих спортивную подготовку.

160. Тестирование и контроль включает в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты участия в спортивных соревнованиях.

161. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Баскетбол», на основе утверждённых программ спортивной подготовки.

162. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием (графиком) занятий, утвержденным директором Учреждения.

163. Для проведения тренировочных занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительные тренеры и иные специалисты в пределах часов годового тренировочного плана при условии их одновременной работы со спортсменами.

164. Оценка качества и эффективности деятельности Учреждения осуществляется в следующих целях:

- установление соответствия содержания тренировочных мероприятий возрасту лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и программе спортивной подготовки по видам спорта;

- выработка рекомендаций для дальнейшего планирования тренировочных мероприятий;

- совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил, антидопинговых мероприятий и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, профессиональной компетенции лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- оценка уровня подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и их физического развития

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма при проведении тренировочных занятий.

165. Результатом реализации Программы спортивной подготовки по виду спорта баскетбол является:

***На этапе начальной подготовки:***

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;

- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;

- освоение основ техники по виду спорта баскетбол;

- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;

- укрепление здоровья спортсменов;

- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта баскетбол.

***На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):***

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта баскетбол;

- формирование спортивной мотивации;

- укрепление здоровья спортсменов.

***На этапе совершенствования спортивного мастерства:***

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

- сохранение здоровья спортсменов.

166. Количественный расчет кадровой потребности осуществляется на основе тарификации тренерского состава, планово-расчетных показателей количества лиц, осуществляющих спортивную подготовку, и режима эксплуатации спортивных сооружений, на которых осуществляется реализация Программы спортивной подготовки по виду спорта «Баскетбол».

**6. Локальные акты Учреждения.**

168. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

169. Внутренняя деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Положением об оплате труда работников Учреждения;

- Положением об Общем собрании работников;

- Положением об аттестации работников;

-нормативными актами по охране труда, устанавливающими комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья участников тренировочного и образовательного процесса;

- Должностными инструкциями;

- Приказами и распоряжениями Директора Учреждения;

- Положением о порядке оказания, учёта и распределения средств от оказания платных услуг.

- иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

170. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

171. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**7. Имущество Учреждения.**

172. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессроч­ного) пользования.

173. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

174. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользова­ния и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

175. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

* субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреди­теля, субсидии на иные цели;
* имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
* добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
* средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
* другие, не запрещенные законом поступления.

176. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учре­дителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату нало­гов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответ­ствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

177. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской федерации.

178. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием ре­шения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделе­нии средств на его приобретение.

179. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого иму­щества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

180. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

181. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

182.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

184. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, по­ступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для дости­жения целей, ради которых оно создано.  В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

185. Учредитель не имеет права на получе­ние доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

**8. Финансовое обеспечение**

186. Финансовое обеспечение выполнения муниципального государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

187. Форма финансового обеспечения Учреждения: предоставление субсидий из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

188. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

189. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

190. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

191. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

192. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных и иных, предусмотренных уставом учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

193. Порядок оказания платных услуг регламентируется Положением о порядке оказания, учёта и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности. Положение об оказании платных услугах должно быть согласовано с Учредителем и заместителем Главы Администрации города по экономике и финансам.

194. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами; командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

195. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

196. Учреждение вправе распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Порядок изменения Устава.

197.. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются муниципальным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Администрации города, либо структурного подразделения Администрации города, являющегося юридическим лицом.

198. Изменения в Устав Учреждения вносятся:

* + при реорганизации Учреждения;
  + при изменении типа Учреждения;
  + в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

199. Представление в регистрирующий орган документов для государственной регистрации муниципального учреждения при его создании возлагается на орган, указанный в постановлении Администрации города о создании учреждения. Представление в регистрирующий орган изменений, внесенных в устав учреждения, осуществляет директор Учреждения, в порядке и в сроки, установленные законодательством.

200. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

201. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

202. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

203. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

204. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

205. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

206. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

207. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствие с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

208. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде,

209. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

210. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

211. При реорганизации и ликвидации Учреждения всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

212. Изменения в Устав Учреждения вносятся:

- при реорганизации муниципального учреждения;

- при изменении типа существующего муниципального учреждения;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством.